

Secrétariat du Mécanisme de la Société Civile (MSC) et de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle Internationale

Termes de référence (TDR) – Coordinateur du Secrétariat MSC

Contexte

En 2009, le Comité de la Sécurité Alimentaire Mondiale (CSA) a fait l'objet d'une réforme et les Etats membres ont reconnu le droit aux organisations de la société civile (OSC) d'établir de manière autonome un mécanisme mondiale pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle qui servira d'organe de facilitation pour la consultation et la participation des OSC/ONG au MSC. En réponse, les OSC ont approuvé la proposition d'établir un Mécanisme de la Société Civile (MSC) et de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle Internationale au cours d'une consultation en octobre 2010, qui a ensuite été reconnue par les Etats membres du Comité de la Sécurité Alimentaire Mondiale lors de la 36ème session du CSA le même mois.

Le MSC est le plus grand mécanisme international des organisations de la société civile (OSC) qui cherchent à avoir un impact sur l'agriculture, les politiques et mesures de sécurité alimentaire et de nutrition à une échelle régionale, nationale et mondiale. Actuellement, le MSC coopère avec plus de 900 OSC sur tous les continents en diffusant des informations sur des débats et processus mondiaux, en encourageant le dialogue et les consultations de la société civile mais également en soutenant les actions régionales et nationales et en facilitant la participation de différents types d'OSC, tout cela ayant lieu dans le contexte du MSC.

Le secrétariat du MSC, qui conserve un rôle politiquement neutre au sein du MSC, s'efforce de faciliter les fonctions du MSC, y compris celles qui consistent à organiser un Forum annuel des OSC et à apporter une assistance intersessionnelle aux quatre délégués des OSC du groupe consultatif du CSA et du comité de coordination du MSC dans leur travail à un niveau régional, national et mondial. Le secrétariat est également chargé de fournir assistance de manière quotidienne sur la coordination générale, la logistique, la communication et la gestion financière de façon à augmenter les compétences générales du MSC et de ses membres. Des efforts particuliers sont faits pour mettre en place des activités de sensibilisation afin d'accroître continuellement la participation de l'OSC au sein du MSC et pour soutenir l'engagement et la contribution de l'OSC dans les négociations et activités politiques clé du CSA.

Fonctions

1. ***Stratégie, plan de travail annuel et mobilisation des ressources du MSC***
 - rédiger la stratégie et les plans de travail du MSC pour obtenir le soutien du Comité de Coordination du MSC
 - appuyer et surveiller la mise en œuvre de la stratégie du MSC et des plans de travail
 - déterminer les ressources nécessaires et mobiliser le financement pour la mise en place des activités du MSC

2. **Assister le Comité de Coordination du MSC, les membres de la société civile du Groupe consultatif du CSA et des groupes de travail politique du MSC**

- apporter assistance au Comité de Coordination du MSC et aux membres du Groupe consultatif du CSA pour les aider à jouer leur rôle individuellement et collectivement (par exemple : rédiger les directives, les briefings etc.)
- assurer la liaison avec la direction du CSA, les membres de son Bureau, ainsi qu'avec le Secrétariat du CSA et les membres de son Groupe consultatif de façon à garantir deux flux d'informations entre le MSC et d'autres parties prenantes du CSA
- encourager la participation ouverte au MSC et l'élaboration de méthodes complémentaires de travail entre différentes OSC, circonscriptions et sous-régions
- assister les coordinateurs et facilitateurs des groupes de travail politique du MSC

1.3 Méthodes de travail et responsabilité

- contribuer à la clarification et la sensibilisation des principes d'organisation et des méthodes de travail du MSC, notamment la surveillance du développement des Directives sur les méthodes de travail du MSC (par exemple : l'élaboration des politiques, les médias, les événements en marge du CSA etc.)
- surveiller la mise en place des activités du CSA par rapport aux principes et aux méthodes de travail du MSC et signaler d'éventuels problèmes au Comité de Coordination du MSC et aux participants des OSC dans le MSC
- faciliter l'ouverture et la transparence des prises de décisions au sein du MSC
- superviser la gestion de fonds des OSC
- effectuer un compte-rendu ponctuel et précis sur les activités, les impacts et l'utilisation des ressources du MSC au Comité de Coordination du MSC, à ses participants et aux donateurs et au CSA
- contribuer à faciliter le bon fonctionnement du MSC en tenant compte des diversités interculturelles et intercontinentales

1.4 Gestion du Secrétariat du MSC

- soutenir l'établissement d'un Secrétariat efficace
- superviser et coordonner le fonctionnement du Secrétariat
- développer et superviser la mise en œuvre des plans de travail annuels du MSC en accord avec les stratégies générales du MSC et ses plans de travail
- surveiller le budget du Secrétariat du MSC
- surveiller et apporter assistance dans le travail de communication interne et externe du MSC
- surveiller et apporter assistance dans la logistique, finance et le travail administratif du Secrétariat du MSC
- assurer la liaison avec et se rapporter aux OSC et leurs administrateurs de fonds et de contrats pour le Secrétariat du MSC

1.5 Autres fonctions

- entreprendre d'autres travaux réalisables dans un temps disponible défini avec les membres du Comité de Coordination du MSC

Critères de sélection

- diplôme universitaire en lien avec l'agriculture internationale, la sécurité alimentaire et la nutrition, ou une combinaison équivalente de diplôme de premier cycle pertinent en plus d'une expérience professionnelle dans le domaine et d'une formation sur le terrain
- au moins 5 ans d'expérience en projets politiques et actions liées aux questions d'alimentation, d'agriculture et de nutrition mondiale
- implication dans le travail et l'assistance d'autres membres des organisations de la société civile, mais aussi dans le développement et l'amélioration de mesures et d'actions liées à la sécurité alimentaire, la nutrition, la souveraineté alimentaire et le droit à l'alimentation pour tous
- expérience significative et engagement dans le soutien à la participation de la société civile dans le dialogue politique et les prises de décisions inter-gouvernementales
- connaissance approfondie et expérience professionnelle au sein d'organisations et de mouvements sociaux aux niveau mondial
- excellentes compétences en analyse, planification stratégique et gestion de projets (y compris la mobilisation de ressources, le contact avec les donateurs et la gestion financière)
- expérience en tant que chef d'équipe compétent
- excellentes capacités de communication (écrite et orale) et de diplomatie
- Capacité à faciliter le travail dans un contexte de diversité interculturelle et intercontinentale
- Maitrise de l'anglais, du français et de l'espagnol