

Mécanisme international de la société civile sur la sécurité alimentaire et la nutrition (MSC)

Secrétariat

Mandat – Responsable de communication

Historique

En 2009, Le Comité de la sécurité alimentaire mondiale (CSA) a été soumis à une réforme et les Etats membres ont reconnu le droit des OSC de mettre en place en toute autonomie un mécanisme mondial pour la sécurité alimentaire et la nutrition, qui fonctionnera comme un organe de facilitation pour la consultation des OSC/ONG et leur participation aux travaux du CSA. A leur tour, les OSC ont appuyé une proposition visant à la mise en place du Mécanisme international de la société civile sur la sécurité alimentaire et la nutrition (MSC) lors d'une consultation en octobre 2010, qui a ensuite été reconnu par les Etats membres du CSA lors de sa 36^e session, tenue le même mois.

Le MSC est le plus important mécanisme international d'organisations de la société civile (OSC) cherchant à exercer une influence sur les politiques et les mesures prises en matière d'agriculture, de sécurité alimentaire et de nutrition, aussi bien au niveau national, régional que mondial. A l'heure actuelle, le MSC s'adresse à plus de 900 OSC sur tous les continents, partageant des informations avec elles sur les débats et processus de politique mondiale, promouvant les consultations et le dialogue au sein de la société civile, appuyant la prise en compte des intérêts nationaux et régionaux et organisant la participation d'une grande diversité d'OSC, toujours dans le contexte du CSA.

Le Secrétariat du MSC, qui assume un rôle politiquement neutre au sein du MSC, se charge d'assurer le fonctionnement du MSC ; il organise également un Forum annuel des OSC et apporte un soutien entre les sessions aux quatre représentants des OSC au sein du Groupe consultatif du CSA et du Comité de coordination du MSC pour leur travail au niveau national, régional et mondial. Le Secrétariat est également chargé de fournir quotidiennement un soutien global en matière de coordination, de logistique, de finances et de communication afin d'accroître la capacité globale du MSC et de ses membres. Des efforts particuliers sont déployés pour des campagnes de promotion et de sensibilisation afin d'élargir sans cesse la participation des OSC au sein du MSC et d'appuyer l'engagement et les apports des OSC dans les négociations et actions politiques clés du CSA.

Responsabilités

Communication

- Développer et superviser une stratégie du MSC en matière de communication et de médias, y compris budget de communications
- Administrer le site web du MSC et l'intégrer dans une plate-forme plus interactive
- Fournir des mises à jour régulières sur le travail du CSA comme du MSC (membres du Groupe consultatif, Comité de Coordination, Groupes de travail et Secrétariat) et

partager les informations avec les membres du MSC, gouvernements, organisations internationales et autres parties prenantes par l'intermédiaire des espaces web, d'e-mails, etc.

- Procurer des services de traduction écrite et d'interprétation orale pour les réunions du MSC, les téléconférences, etc
- Organiser des réunions du MSC, préparer la documentation, l'ordre du jour, rédiger les procès verbaux et assurer le suivi des actions adoptées, dresser des plans de travail, etc.
- Prêter assistance pour la fourniture de documents de briefing, de matériel de réflexion, etc., pour les membres du Groupe consultatif, du Comité de coordination, des Groupes de travail et les autres membres du MSC
- Assurer la rédaction du rapport rapports sur les activités et les événements facilitée par le MSC, par exemple, le Forum annuel du MSC, à partager avec OSC/ONG, donateurs et autres acteurs intéressés
- Assurer le suivi en focalisant sur les processus de sélection des membres du CC
- Collecter des informations auprès des membres du CC sur les processus de consultation, sur les événements régionaux, les réunions à venir, etc.
- Assister les membres du CC dans leur travail de promotion envers d'autres réseaux et organisations
- Aider à émettre des propositions de financement et des rapports d'activité à l'attention des donateurs

Médias

- Organiser le contact des OSC avec les médias
- Etablir une liste de contacts comprenant les réseaux de médias et les journalistes traitant d'affaires intéressant le MSC
- Coordonner l'équipe de presse OSC pendant les événements et les processus
- Identifier des porte-parole des OSC si nécessaire
- Rédiger des messages communs à l'adresse des médias, qui soient cohérents avec les messages de politique commune fournis par l'intermédiaire du MSC
- Rédiger des lignes directrices à l'intention des médias et organiser des conférences de presse des OSC et d'autres événements s'adressant aux médias
- Rédiger une stratégie média et de lignes directrices

Logistique/admin (pour appui du responsable Finance et Logistique du Secrétariat du MSC)

- Pour les réunions organisées par le MSC, apporter soutien pour les vols, les visas, l'hébergement, les indemnités de subsistance, les lieux de réunion, la fourniture des interprètes

Autres responsabilités

Donner une assistance dans d'autres domaines comme convenu avec le Coordinateur du Secrétariat MSC

- et en fonction des disponibilités

Critères de sélection

Essentiel

- Diplôme universitaire supérieur en rapport avec l'agriculture internationale, la sécurité alimentaire et la nutrition, dans une optique orientée sur la communication, ou une combinaison équivalente à un niveau inférieur, plus expérience de travail pertinente et formation sur le tas
- Au moins 2 ans d'expérience en communication dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture et de la nutrition au niveau international
- Désireux de collaborer avec d'autres membres d'organisations de société civile et de les aider, de promouvoir des améliorations dans la politique et les actions de sécurité alimentaire et de nutrition, de souveraineté alimentaire et d'accès à la nourriture pour tous
- Engagement et expérience dans le soutien de la participation de la société civile dans le dialogue politique et la prise de décisions au niveau intergouvernemental
- Profonde compréhension des organisations populaires et des mouvements sociaux et expérience de travail avec eux
- Expérience dans la conception et l'administration d'espaces web et d'autres médias sociaux pour partager l'information et promouvoir le dialogue
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite
- Esprit d'équipe proactif et automotivé
- Anglais courant et connaissances pratiques du français et de l'espagnol, qui seront à développer
- Capacité à faciliter le travail dans un contexte de diversité interculturelle et intercontinentale

Souhaitable

- Concepteur de web et animateur de réseaux sociaux expérimenté
- Expérience des médias dans le domaine de l'agriculture internationale, de la sécurité alimentaire et de la nutrition
- Anglais, français et espagnol courants